

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**INNPULSA COLOMBIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR UNA AGENCIA DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DIGITAL QUE LOGRE CREAR, PRODUCIR Y DISTRIBUIR CONTENIDO PARA ENTORNOS DIGITALES Y REDES SOCIALES, QUE ESTÉ ENMARCADO EN LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DE INNPULSA COLOMBIA.**

**BOGOTÁ D.C.  
AGOSTO, 2019**



## Contenido

|   |          |
|---|----------|
| CAPITULO I CONDICIONES GENERALES.....   | 5        |
| 1.1    INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE .....  | 5        |
| 1.2.1    INNPULSA COLOMBIA.....   | 5        |
| 1.3    JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....  | 6        |
| 1.4    REGIMEN APLICABLE .....  | 6        |
| 1.5    CONFLICTOS DE INTERÉS .....  | 7        |
| 1.6    NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER.....  | 7        |
| 1.7    CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....   | 7        |
| 1.8    NEGOCIACIÓN.....   | 7        |
| 1.9    COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.....  | 7        |
| 1.10    IMPUESTOS Y DEDUCCIONES .....   | 7        |
| 1.11    NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN .....   | 7        |
| 1.12    DOCUMENTOS Y PRELACIÓN .....  | 8        |
| 1.13    EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL.....   | 8        |
| 1.14    VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA.....   | 8        |
| <b>1.15    IDIOMA DE LA PROPUESTA .....</b>   | <b>8</b> |
| <b>1.16    DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....</b>   | <b>8</b> |
| <b>1.17    RESERVA EN DOCUMENTOS .....</b>  | <b>9</b> |
| <b>1.18    CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA.....</b>   | <b>9</b> |
| <b>1.19    PROPUESTAS PARCIALES.....</b>  | <b>9</b> |
| <b>1.20    PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES:</b> No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la Invitación a proponer, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia. .... | 9        |
| <b>1.21    DEFINICIONES.....</b>  | <b>9</b> |
| 1.21.1    DEFINICIONES JURIDICAS .....  | 9        |
| 1.21.2    DEFINICIONES TÉCNICAS.....  | 11       |
| CAPITULO II CONDICIONES DE LA INVITACIÓN.....   | 11       |
| 2.1    OBJETO .....   | 11       |
| 2.2    ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO .....   | 12       |
| 2.3    ENTREGABLES .....  | 12       |
| 2.4    DURACIÓN .....   | 14       |
| 2.5    PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN .....   | 14       |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2.6   | CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN .....   | 14 |
| 2.7   | CORRESPONDENCIA.....  | 14 |
| FIDUCOLDEX S.A. - INNPULSA COLOMBIA.....  |   | 15 |
| 2.8   | CIERRE DE LA INVITACIÓN .....   | 15 |
| 2.9   | MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN .....                        | 15 |
| 2.10  | PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS .....  | 16 |
| 2.11  | MODELO DE OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN .....  | 17 |
| 2.12  | SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD .....                    | 17 |
| 2.13  | DECLARATORIA DE DESIERTA .....  | 18 |
| 2.14  | RECHAZO DE PROPUESTAS .....   | 18 |
| CAPÍTULO III VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES .....   |   | 19 |
| 3.1   | REQUISITOS HABILITANTES.....  | 19 |
| 3.1.1   | REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO.....                                     | 19 |
| a)  | Carta de presentación de la propuesta -Anexo No. I.....                               | 20 |
| b)  | Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social ..... | 21 |
| c)  | Certificado de Existencia y Representación Legal.....                                 | 21 |
| d)  | Copia del Registro Único Tributario (RUT) .....                                       | 22 |
| g)  | Fotocopia de la cédula del Representante Legal.....                                   | 22 |
| 3.1.2   | REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO .....                                     | 22 |
| 4.1   | METODOLOGÍA .....   | 26 |
| <b>NOTA: Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la propuesta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.....</b> |   | 26 |
| CAPÍTULO V EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS.....  |   | 26 |
| 5.1   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....  | 27 |
| 5.1.1   | METODOLOGÍA (CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA)- 10 PUNTOS .....                        | 28 |
| 5.2   | CRITERIOS DE DESEMPATE.....   | 31 |
| CAPÍTULO VI ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN .....   |   | 31 |
| 6.1   | ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....  | 31 |
| 6.2   | INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....              | 32 |
| 6.3   | EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD .....  | 32 |
| 6.4   | CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO .....   | 32 |
| 6.6   | VALOR Y FORMA DE PAGO .....   | 32 |
| 6.7   | DURACIÓN .....  | 33 |
| 6.8   | OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA .....  | 33 |
| 6.9   | PÓLIZAS .....   | 34 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 6.10 | MULTAS .....  | 34 |
| 6.11 | CLÁUSULA PENAL .....  | 35 |
| 6.12 | TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - HABEAS DATA .....   | 35 |
| 6.13 | CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA .....   | 36 |
| 6.14 | PROPIEDAD INTELECTUAL .....   | 37 |
| 6.15 | INDEMNIDAD .....  | 38 |
| 6.16 | RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT .....  | 38 |
| 6.17 | ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN .....  | 39 |
| 6.18 | AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES ..... | 40 |
| 6.19 | CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA .....   | 40 |
| 6.21 | COBERTURA POR USO DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL .....  | 41 |
| 6.22 | INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES .....  | 42 |
| 4    | ANEXOS .....  | 42 |

## CAPITULO I CONDICIONES GENERALES

### 1.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad contratante es la **Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. –FIDUCOLDEX** con NIT. 800.178.148.8, sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta, constituida mediante Escritura Pública No. 1497 del 31 de octubre de 1992 otorgada en la Notaría Cuarta (4ª) de Cartagena (Bolívar), autorizada para funcionar mediante la Resolución número 4.535 de noviembre 3 de 1.992 expedida por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia, actuando como vocera del Fideicomiso Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial, en adelante **INNPULSA COLOMBIA** y en tal calidad, compromete única y exclusivamente el patrimonio del citado Fideicomiso.

### 1.2 ANTECEDENTES

#### 1.2.1 INNPULSA COLOMBIA

**INNPULSA COLOMBIA** es un fideicomiso con recursos públicos y régimen administrativo de carácter privado, creado por la unión del Fondo de Modernización e Innovación para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (ley 590 de 2000) y de la Unidad de Desarrollo Empresarial (Ley 1450 de 2011) en la Ley 1753 de 2015 -Artículo 13 del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018-, fideicomiso que promueve el emprendimiento, la innovación y el fortalecimiento empresarial como instrumentos para el desarrollo económico y social, la competitividad y la generación de un alto impacto en términos de crecimiento, prosperidad y empleo de calidad. Se constituyó mediante la celebración de un Contrato de Fiducia Mercantil entre la Nación, representada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducolplex filial de Bancoldex.

Para cumplir con este objetivo, **INNPULSA COLOMBIA** materializa y opera diferentes programas, alianzas y convocatorias de recursos financieros y no financieros (no reembolsables), los cuales han sido diseñados y dirigidos a diferentes tipos de empresas, sectores e instituciones regionales y nacionales.

En consecuencia, la gestión de **INNPULSA COLOMBIA** se enfoca en:

- Transformar la mentalidad y cultura de los colombianos: fomentar el ambiente propicio para que los colombianos asuman el reto de emprender, innovar y mejorar la productividad de sus empresas, trabajando en la eliminación de barreras mentales que frenan su desarrollo creativo y activando pensamientos constructivos que potencialicen sus capacidades.
- Crear comunidad: promover el acercamiento de los empresarios colombianos para que trabajen en equipo y se sientan parte de un propósito común capaz de generar crecimiento económico y prosperidad para el país. Facilitar la articulación de sus capacidades creativas, técnicas y financieras con los demás actores del ecosistema.
- Favorecer el emprendimiento y la innovación empresarial: diseñar y ejecutar instrumentos, programas, servicios especializados y estrategias de financiación para acompañar a las empresas en todo su proceso de creación y crecimiento, desde la superación de obstáculos que lo impiden, hasta la gestión de recursos y apoyo técnico para que no dejen de avanzar y conquistar nuevos mercados como empresas de alto impacto.

- Trabajar por el crecimiento rentable y sostenido de las empresas: promover que todas empresas del país incrementen su productividad, que logren su máximo potencial para acceder y prosperar en nuevos mercados, incentivando la sofisticación y diversificación de sus productos y servicios, la adopción de nuevas tecnologías y la inclusión productiva.
- Generar conocimiento: como parte fundamental de la tarea de sumar a la evolución del ecosistema y al diseño continuo de su hoja de ruta, se busca conocer, investigar, y elaborar estudios que en muchos de los casos son el punto de partida, y el insumo para fortalecer los instrumentos y programas que implementan.
- Impulsar los propósitos de emprendedores innovadores y empresarios de alto impacto para que escalen y desarrollen el futuro para una Colombia más equitativa

### 1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo principal de **INNPULSA COLOMBIA**, es estimular los sectores productivos del país y lograr que más innovadores y empresarios incursionen en procesos con énfasis en innovación. **INNPULSA COLOMBIA** estimulará la alianza entre sector público, sector privado y la academia como eje fundamental para desarrollar la innovación en el marco de una estrategia nacional de innovación.

Adicionalmente, **INNPULSA COLOMBIA** promueve la innovación como instrumento para el desarrollo y la competitividad, y para ello se enfoca en la innovación empresarial y el emprendimiento que genere alto impacto en términos de crecimiento, prosperidad y empleo de calidad.

Para desarrollar su labor, **INNPULSA COLOMBIA** utiliza un conjunto de herramientas de política industrial moderna, tales como convocatorias de recursos cofinanciados y no-reembolsables. Esta figura permite articular diferentes instrumentos ya existentes, financieros y no financieros, y el diseño de nuevos mecanismos que tengan en cuenta las necesidades de los empresarios y los empresarios innovadores.

Dado el gran número de instrumentos que **INNPULSA COLOMBIA** pone a disposición de los empresarios para activar el crecimiento empresarial, se ha identificado la necesidad de contar una agencia de contenido y distribución digital que logre crear, producir y distribuir contenido para entornos digitales y redes sociales, que esté enmarcado en la estrategia de comunicaciones de INNPulsa Colombia. Esta tendrá como objetivo dar a conocer historias exitosas de emprendimientos, empresas innovadoras, los programas y logros de **INNPULSA COLOMBIA**, sus logros y generar conexiones de valor con medios y actores clave del ecosistema de emprendimiento e innovación.

### 1.4 REGIMEN APLICABLE

Por disposición de los artículos 11 y 13 de la Ley 1753 de 2015, por medio de la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 denominado “Todos por un Nuevo País”, el régimen aplicable para los actos y contratos celebrados por la Unidad, que se regulan por el Manual de Contratación, es exclusivamente el derecho privado.

De acuerdo con lo anterior, las principales normas que rigen la contratación de **INNPULSA COLOMBIA**, están contenidas en el Código Civil y en el Código de Comercio. Lo anterior sin perjuicio de la naturaleza jurídica y la legislación aplicable a los otros contratantes.

En relación con **FIDUCÓLDEX**, debe señalarse que, dada su naturaleza de sociedad de servicios financieros de economía mixta indirecta del orden nacional, no está sujeta al Estatuto General de la Administración Pública contenido en las Leyes 80 de 1993

y 1150 de 2007, y se rige por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la actividad financiera que desarrolla, es decir a lo dispuesto en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, al Código de Comercio y al Código Civil. Especialmente, deberán cumplirse las disposiciones que se encuentran relacionadas en el Código del Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX.

## 1.5 CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso dentro de las políticas de conflicto de intereses previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX que se encuentra en la página de Internet [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co).

## 1.6 NATURALEZA DE LA INVITACIÓN A PROPONER

Este documento contiene exclusivamente una Invitación a presentar ofertas a **INNPULSA COLOMBIA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **INNPULSA COLOMBIA**.

**INNPULSA COLOMBIA** decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, **INNPULSA COLOMBIA** no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de estos términos de referencia.

## 1.7 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución del respectivo contrato.

## 1.8 NEGOCIACIÓN

Si lo considera conveniente, **INNPULSA COLOMBIA** podrá realizar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación de conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación del fideicomiso, con el fin de obtener las condiciones más favorables para **INNPULSA COLOMBIA**.

## 1.9 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

## 1.10 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, durante el presente proceso y la ejecución del contrato que eventualmente se llegare a suscribir.

## 1.11 NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente **INNPULSA COLOMBIA**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

### 1.12 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Son documentos de la invitación a proponer todos sus anexos, si los hubiere y todas las Adendas que **FIDUCOLDEX – INNPULSA COLOMBIA** expida con posterioridad a la fecha de publicación del presente documento.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a) Si existe contradicción entre un Anexo y los Términos de Referencia, prevalecerá lo establecido en los Términos.
- b) Siempre prevalecerá la última Adenda publicada sobre cualquier otro documento.
- c) En caso de contradicción en los Términos de Referencia, sus Adendas y el contrato, prevalecerá lo establecido en el contrato.

### 1.13 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

**INNPULSA COLOMBIA** no será responsable por ningún daño causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

### 1.14 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA

El Proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada por él durante el proceso de selección. – **INNPULSA COLOMBIA**, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el Proponente presente para el desarrollo de esta invitación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el Proponente.

### 1.15 IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta, sus anexos, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y **FIDUCOLDEX – INNPULSA**, deberán estar escritos en idioma español.

### 1.16 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

**Idioma:** Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial al idioma español de los documentos. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

**Apostilla y Legalización:** Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 10547 de 2018 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.



### 1.17 RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

### 1.18 CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación. Las modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe la Carta de Presentación de la misma, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica del proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que se haya acompañado a la propuesta.

### 1.19 PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales para esta invitación, esto es, todos los servicios y documentos requeridos en los presentes términos de referencia deben estar incluidos en la propuesta presentada por los oferentes.

**1.20 PROPUESTAS CONDICIONALES O PLURALES:** No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas. Sólo se tendrán en cuenta las variables indicadas en la presente invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen ventajas técnicas y/o económicas de los servicios propuestos y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la Invitación a proponer, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

### 1.21 DEFINICIONES

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del contrato que se suscriba con ocasión de la misma, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

#### 1.21.1 DEFINICIONES JURIDICAS

**ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Es la decisión en virtud de la cual se determina la propuesta que se selecciona y la autorización del respectivo contrato.

**CÓMPUTO DE TÉRMINOS:** Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación.

Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva 9 horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

**CONTRATISTA:** Será la persona con quien **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA**, celebre el contrato autorizado para ejecutar las actividades o prestar el servicio que se requiere para la consecución de la finalidad de la presente Invitación. El

contratista deberá acoger en su integridad las decisiones que adopte **INNPULSA COLOMBIA**. Ni el contratista ni las personas contratadas por él, adquirirán vínculo laboral alguno con **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA** y/o con la Fiduciaria.

**CONTRATO:** Es el instrumento legal autorizado, suscrito y aceptado por **INNPULSA COLOMBIA** y el Contratista, para ejecutar el objeto y obligaciones allí contenidas, el cual será ley para las partes.

**DÍA CORRIENTE O DÍA CALENDARIO:** Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil

**DÍA HÁBIL:** Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

**DISCREPANCIA:** Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

**DOCUMENTO IDÓNEO:** El documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana para impartir educación formal o el equivalente en otros Países o a través del cual se acredita una situación particular.

**ENTREGABLES:** Es el resultado final que se obtiene al desarrollar un conjunto de actividades o eventos, también llamado producto, el cual debe realizarse de conformidad con las condiciones y características contempladas en la presente invitación y el contrato que eventualmente se suscriba. Un entregable puede contemplar documentos que incluyen la definición de productos digitales adaptables a las necesidades de los usuarios

**INVITACIÓN:** Es la invitación a personas determinadas o no, a participar con una propuesta con miras a aceptar aquella que resulte más favorable, e inclusive si ninguna resulta serlo, no aceptar la(s) propuesta(s) presentada(s); En todo caso quien formula esta Invitación puede aceptar o no la(s) propuesta(s) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo o indemnización alguna para quienes presenten propuestas. **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA** no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer. La presente Invitación es ley para las partes.

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar ofertas a **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA**.

**PROPONENTE:** Es la persona jurídica o personas jurídicas agrupadas como unión temporal o consorcio que presenta dentro de la oportunidad señalada para el efecto, una propuesta u oferta.

**PROPUESTA:** Es el ofrecimiento u oferta formulada por el Proponente en respuesta a la Invitación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:** Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para los proponentes, para el contratista y para **FIDUCOLDEX - INNPULSA COLOMBIA**. Vencida la oportunidad para la **modificación** o la aclaración de dichos documentos, los mismos serán aplicables tal y como fueron expedidos.

## 1.21.2 DEFINICIONES TÉCNICAS

Para efectos de la presente invitación, se adoptan las siguientes definiciones:

**ANALYTICS:** Es entendido como el uso intensivo de datos, estadística y análisis cuantitativo, modelos predictivos y explicativos y gestión basada en hechos para dar soporte al proceso de toma de decisiones, la creación de ventajas competitivas y la generación de valor en las organizaciones, en particular a través de sus canales digitales.

**CONCEPTOS DE CAMPAÑAS:** Hace referencia al conjunto de valores narrativos, tono, concepto gráfico que comunicarán un mensaje y una intención específica de **INNPULSA COLOMBIA** o algunos de sus eventos, iniciativas o programas durante un periodo de tiempo determinado.

**COMUNICACIONES DIGITALES:** Se define como el conjunto de mensajes, estrategias y tácticas que se distribuyen a través de canales digitales como redes sociales, página web, etc. para posicionar mensajes e informaciones en función del cumplimiento de los objetivos comunicacionales de **INNPULSA COLOMBIA**.

**CONCEPTO GRÁFICO:** Es el conjunto de signos, señales, colores, formas y caracteres que conforman la presencia gráfica que representa a la entidad, sus eventos, iniciativas o programas de acuerdo con manual de imagen de **INNPULSA COLOMBIA** y los lineamientos de la Presidencia de la República.

**ECONOMÍA NARANJA:** Es el sector económico y de actividades comerciales que, a partir de la creatividad y del entorno cultural, artístico, patrimonial o tecnológico, se transforman en bienes y servicios que son o están susceptibles de ser protegidos por el régimen de propiedad intelectual.

**ENTORNOS DIGITALES:** Hace referencia a todos los canales y plataformas digitales como redes sociales, página web, videos, fotografías, entre otros.

**PARRILLA DE CONTENIDOS:** Hace referencia a la plantilla planificada de contenidos y publicaciones para todas las redes sociales de **INNPULSA COLOMBIA**.

**PLAN DE COMUNICACIONES DIGITALES PARA LA(S) MARCA(S) QUE LE INDIQUE INNPULSA:** Un plan de comunicación digital es la materialización de una estrategia que recoge quién es el público objetivo, sus intereses, los objetivos de la marca, los mensajes que debemos enviarle para cumplir nuestros objetivos empresariales

**LISTENING:** Es el proceso de monitorización de redes sociales e internet que permite identificar comentarios, conversaciones, opiniones, preferencias y datos de usuarios, clientes potenciales, competidores o líderes de la industria, con el fin de medir el rendimiento de una marca, producto u organización, de acuerdo con lo que las personas dicen de éstas.

## CAPITULO II CONDICIONES DE LA INVITACIÓN

### 2.1 OBJETO

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. **FIDUCOLDEX** actuando como vocera del Fideicomiso **INNPULSA** está interesada en contratar una agencia de contenido y distribución digital que logre crear, producir y distribuir contenido para entornos digitales y redes sociales, que esté enmarcado en la estrategia de comunicaciones de **innpulsa Colombia**.

## 2.2 ALCANCE TÉCNICO DEL OBJETO

El proveedor que se seleccione a través de esta invitación tendrá como objetivo dar a conocer historias exitosas de emprendimientos, empresas innovadoras, los programas y logros de iNNpulsacolombia, y generar conexiones de valor con actores clave del ecosistema de emprendimiento e innovación, para lograr esto, deberá realizar mínimo las siguientes actividades, las cuales se prestarán de conformidad con lo establecido en la presente invitación:

- Planeación, diseño e implementación de la estrategia de comunicación digital para el posicionamiento de **INN PULSA COLOMBIA** en las diferentes redes sociales institucionales (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y YouTube, entre otros) y la divulgación de sus programas, convocatorias, instrumentos, iniciativas, gestión y resultados, en otras redes sociales, blogs y/o cualquier otro entorno digital que sea relevante para las audiencias de **INN PULSA COLOMBIA**.

**NOTA:** La estrategia debe estar basada en *listening* y *analytics* que permitan identificar el comportamiento de la comunicación de nuestro público objetivo para detectar oportunidades de comunicación afines a las tendencias, intereses que logren estrategias creativas y medibles. Adicionalmente, debe contemplar su articulación con otros canales de comunicación digital que disponga **INN PULSA COLOMBIA**.

- Diseño de piezas gráficas (boletines, Informe de Gestión, reportes, entre otras) y digitales (multimedia, memes, infografías, invitaciones, presentaciones, gif, mailings, entre otras) para comunicar los logros, programas, instrumentos y convocatorias de **INN PULSA COLOMBIA** y posicionar los temas de innovación, emprendimiento y desarrollo empresarial de acuerdo con los lineamientos establecidos por el área de Comunicaciones.
- Manejo y administración de las redes sociales de **INN PULSA COLOMBIA** (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y YouTube) y de su presidente (Twitter, LinkedIn e Instagram), en particular la creación, publicación y administración de contenidos en ambos perfiles previa aprobación de iNNpulsacolombia.
- Desarrollar y estructurar el Plan de Comunicaciones Digitales para la Marca **INN PULSA COLOMBIA** para 2019-2020.
- Desarrollar y estructurar una estrategia preventiva de manejo, protocolo de asesoramiento y acompañamiento en redes sociales, en momentos de crisis. Mínimo dos veces al año, según requerimientos de la unidad.
- Cobertura en redes sociales (Acompañada por el community manager y/o un fotógrafo) de eventos en Bogotá según requerimiento de **INN PULSA COLOMBIA** y de al menos dos (2) eventos al mes fuera de la ciudad de Bogotá. Esto contempla entrevistas para redes, transmisiones LIVE, publicación de parrillas de contenido<sup>1</sup> en el momento, carga de fotos mobile, entre otros.
- Asistencia y participación en el Comité de Comunicaciones semanal, liderado por el área de Comunicaciones de **INN PULSA COLOMBIA**.

**NOTA:** Los comités de comunicaciones se harán semanalmente en las instalaciones de **INN PULSA COLOMBIA**, con la participación presencial del equipo propuesto por el proponente; éste será el encargado de elaborar el acta durante el comité y enviarla al área de comunicaciones, máximo dos días después de su realización.

## 2.3 ENTREGABLES

<sup>1</sup> Parrilla de Contenido: Es un calendario en el que puedes organizar de manera visual (e inteligente) todos los contenidos digitales.

Dentro de la ejecución de los servicios contratados el **PROPONENTE** que sea seleccionado se obliga a presentar a **INNPULSA COLOMBIA** como mínimo los siguientes productos a título de entregables:

1. Mínimo dos veces durante la ejecución del contrato el **CONTRATISTA** seleccionado deberá entregar a **INNPULSA COLOMBIA** un documento con el diseño e implementación de la estrategia de comunicación digital para el posicionamiento de **INNPULSA COLOMBIA** en las diferentes redes sociales institucionales (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y YouTube, entre otros) y la divulgación de sus programas, convocatorias, instrumentos, iniciativas, gestión y resultados, en otras redes sociales, blogs y/o cualquier otro espacio virtual que sea relevante para las audiencias de la entidad.
2. Reportes semanales y mensuales del comportamiento de las redes sociales de **INNPULSA COLOMBIA** (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y YouTube) y las redes sociales del presidente de **INNPULSA COLOMBIA** (Twitter, LinkedIn e Instagram). Los informes deben incluir el comportamiento y tendencias en redes sociales sobre temas y líderes de opinión, sobre emprendimiento, innovación y economía naranja basados en el análisis de datos y monitoreo de redes.

**NOTA:** Los indicadores de los informes de gestión para medir los resultados en estrategia digital, serán previamente acordados con el equipo de comunicaciones de **INNPULSA** y deben basarse en herramientas de datos y análisis digital.

3. Estrategia preventiva de manejo, protocolo de asesoramiento y acompañamiento en redes sociales, en momentos de crisis. Mínimo dos al año.
4. Las diferentes piezas gráficas solicitadas por **INNPULSA COLOMBIA** para apoyar la ejecución de la estrategia de comunicaciones y relaciones públicas: boletines, Informe de Gestión, reportes, infografías, entre otros; y piezas digitales; multimedia, memes, infografías animadas, invitaciones, presentaciones, gif, mailings, entre otros, las cuales deben ser entregadas en el tiempo acordado por **EL CONTRATISTA** una vez aprobada por **INNPULSA COLOMBIA**
5. Informe con la relación de piezas gráficas realizadas en el mes y tiempo de dedicación para el diseño de las mismas por parte del diseñador.
6. A la finalización de cada evento en que **EL CONTRATISTA** realice el acompañamiento, este debe remitir las fotografías del mismo a **INNPULSA COLOMBIA**
7. Parrilla de contenidos semanal para las redes sociales institucionales (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram y YouTube, entre otros)
8. Plan de contenidos mensual para destacar historias de éxito de emprendimientos o empresas innovadoras.
9. Diseño y ejecución de mínimo una campaña digital creativa bimensual en los temas relacionados con la entidad.
10. Piezas gráficas, reportes, infografías, entre otros; y piezas digitales; multimedia, memes, infografías animadas, invitaciones, presentaciones, gif, mailings, podcast entre otros. e) para el desarrollo del plan de contenidos mencionado anteriormente.
11. Informe con la relación de piezas gráficas realizadas en el mes y tiempo de dedicación para el diseño de las mismas por parte del diseñador.
12. Actas de los comités de comunicaciones que se realicen semanalmente, detallando personas asistentes, actividades, compromisos y decisiones tomadas.

## 2.4 DURACIÓN

La duración del servicio es de once (11) meses contados a partir de la suscripción del mismo.

No obstante, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por **INNPULSA COLOMBIA**.

## 2.5 PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN

**INNPULSA COLOMBIA** cuenta con un presupuesto para atender la presente invitación de hasta TRESCIENTOS OCHO MILLONES DE PESOS (\$308.000.000) incluidos todos los gravámenes e impuestos a que haya lugar.

## 2.6 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

El desarrollo de esta invitación tendrá lugar de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por **INNPULSA COLOMBIA** sin restricción mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

| DESCRIPCIÓN  | FECHA                                      | LUGAR  |
|--|--|--|
| Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia        | Agosto 27 de 2019                          | Página web <a href="http://www.innpulsacolombia.com">www.innpulsacolombia.com</a>  |
| Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a los términos de referencia | Desde Agosto 27 hasta Septiembre 5 de 2019 | Correo electrónico <a href="mailto:info@innpulsacolombia.com">info@innpulsacolombia.com</a> (dirigido a <b>INNPULSA COLOMBIA</b> de Gestión de Crecimiento Empresarial, indicando en el asunto el nombre y número de la INVITACIÓN), |
| Respuestas a preguntas y/o aclaraciones                                  | Septiembre 11 de 2019                      | Página web <a href="http://www.innpulsacolombia.com">www.innpulsacolombia.com</a>  |
| <b>Cierre de la INVITACIÓN y entrega de propuestas</b>                   | Septiembre 16 de 2019                      | Calle 28 No. 13ª-24, piso 6º Bogotá D.C.   |
| Publicación de la adjudicación   | Octubre 4 de 2019                          | Página web <a href="http://www.innpulsacolombia.com">www.innpulsacolombia.com</a>  |

## 2.7 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, incluida la presentación de la propuesta, deberá ser entregada directamente en la siguiente dirección: Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex, **Calle 28 No. 13 A 24 Piso 6° Torre B Edificio Museo del Parque de Bogotá D.C.**

La correspondencia relacionada con preguntas, observaciones y las respuestas cuando así se autorice, deberá ser remitida simultáneamente a los siguientes correos electrónicos:

[info@innpulsacolombia.com](mailto:info@innpulsacolombia.com) y [luz.alvarez@fiducoldex.com.co](mailto:luz.alvarez@fiducoldex.com.co) (dirigido a la Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial, indicando en el asunto el nombre y número de la invitación)

Las solicitudes de aclaraciones que formule **INNPULSA COLOMBIA** a los proponentes, se efectuarán a través de los correos electrónicos suministrados por el proponente en su propuesta, por lo que se recomienda anotar en forma clara y legible esta información.

Cualquier comunicación que envíen los posibles proponentes, deberán dirigirla de la siguiente manera:

**Señores:**

**FIDUCOLDEX S.A. - INNPULSA COLOMBIA**

**Calle 28 # 13 A 24 Piso 6° Torre B  
Bogotá D.C., Colombia INVITACIÓN**

**No:**

**OBJETO:**

**PROPONENTE:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

## **2.8 CIERRE DE LA INVITACIÓN**

El día de cierre de la presente Invitación, se recibirán las propuestas **hasta las 11:00 a.m.** Se debe tener en cuenta que la hora de radicación será verificada con el número de guía (si la propuesta es remitida mediante servicio postal o courier) o con la asignada por el sistema de radicación de Fiducoldex ubicada en la Calle 28 No. 13 A - 24 Piso 6° Torre B Edificio Museo del Parque de Bogotá D.C., y es responsabilidad del proponente llegar con la suficiente antelación para la radicación de su propuesta en tiempo.

**INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente invitación y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron postulación.

En caso de cierre anticipado se evaluarán exclusivamente las postulaciones presentadas hasta la fecha de cierre que se establezca en la citada publicación.

## **2.9 MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN**

Toda modificación a los Términos de Referencia se hará mediante **ADENDAS** enumeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web de <https://www.innpulsacolombia.com>

Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los Proponentes al formular su propuesta y formarán parte de estos Términos de Referencia.

## 2.10 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá estar firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por su apoderado debidamente facultado, evento en el cual se debe anexar el original del poder donde se especifique que se otorga poder para presentar la propuesta y ser presentada en original y una (1) copia fiel y exacta en medio magnético protegido de la documentación presentada en físico con todos los documentos que la componen junto con su propuesta técnica y económica, incluyendo todos los archivos y anexos.

La propuesta debe presentarse y radicarse dentro del término previsto en el cronograma antes mencionado y en el siguiente horario: desde las **9:00 a.m. hasta las 4:00 pm**, salvo el día de cierre de la presente Invitación, en el que se recibirán y radicarán las propuestas hasta las **11:00 a.m.**

La propuesta física debe estar precedida del índice o tabla de contenido donde se especifique los números de página donde se encuentra la información y los documentos requeridos en los términos de esta Invitación Abierta. Igualmente deberá, presentarse íntegramente foliada por hoja, desde el primer folio incluidas las hojas en blanco y legajada en el mismo orden en que se solicita, en sobres separados, cerrados y rotulados en los términos indicados anteriormente.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y la copia, prevalecerá el texto del original

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

No se aceptan propuestas enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio, ni las que sean radicadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre.

Se podrán radicar las propuestas a través de correo postal o courier: Para las propuestas que se remitan a través de servicio de correo postal o courier, **se tendrá como hora y fecha de radicado aquella que conste en el sello o guía que para tales efectos otorgue la oficina de correo correspondiente como constancia de su radicación para envío.** A la Fecha y hora de este radicado deberá encontrarse dentro de los plazos límites estipulados en el cronograma de los presentes términos, es decir deberá tener en cuenta las fechas del cierre de la invitación y entrega de propuestas.

Sobre el particular, se precisa que Fiducoldex actuando como vocera del P.A. INNPULSA COLOMBIA, no se hace responsable por la pérdida, deterioro o llegada extemporánea de la documentación remitida a través de servicio de correo postal o courier.

La propuesta deberá tener una validez mínima de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la misma.

Se recomienda a los proponentes llegar con anticipación al edificio, teniendo en cuenta que para el acceso al mismo se debe cumplir con controles de seguridad y que la Fiduciaria se encuentra ubicada en el piso 6, lugar donde se recibirán las propuestas.

Cualquier información adicional que el proponente considere necesario presentar, debe incluirla o adjuntarla a la Propuesta que entregue de acuerdo con las fechas establecidas para el cierre de la invitación.

Una vez radicada la Propuesta en la oficina de correspondencia y cerrada la invitación y entrega de propuestas, ésta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente de oficio **INNPULSA COLOMBIA**. La presentación de la Propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.



Corresponde a todo Proponente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la Propuesta, incluyendo sin limitarse, a los estudios técnicos, contables, tributarios, entre otros; asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

La presentación de una Propuesta implicará que el Proponente realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y, por lo mismo, no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos.

La fecha y hora de cierre no se modificará o aplazará, salvo que **INNPULSA COLOMBIA** lo considere conveniente. La ampliación del plazo se dará a conocer mediante adenda que se publicará en [www.innpulsacolombia.com](http://www.innpulsacolombia.com) antes de la fecha de cierre.

## 2.11 MODELO DE OPERACIÓN DE LA INVITACIÓN

El proceso de presentación, evaluación y adjudicación de la presente invitación se llevará a cabo de la siguiente manera:

- I. Los proponentes interesados en participar deberán radicar sus propuestas en el tiempo establecido en el numeral **2.12**.
- II. Una vez recibidas las propuestas, se adelantará la apertura de sobres en la cual **-INNPULSA** consolidará el listado de las propuestas presentadas y se excluirán del proceso las propuestas presentadas extemporáneamente, realizando la respectiva devolución de la propuesta.
- III. **INNPULSA COLOMBIA** procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en la presente invitación.
- IV. Las propuestas que hayan sido **habilitadas** por el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia, serán evaluadas mediante un Comité de Evaluación.
- V. Se adelantará el proceso de vinculación al Proponente que haya obtenido mayor puntaje en su propuesta.
- VI. Se publicará en la página web [www.innpulsacolombia.com](http://www.innpulsacolombia.com) los resultados del proceso conforme al cronograma establecido para tal fin.

## 2.12 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN O COMPLEMENTACIÓN Y SUBSANABILIDAD

De considerarlo necesario, **INNPULSA COLOMBIA** podrá solicitar determinando un plazo perentorio, aclaraciones a la propuesta, respecto de cualquiera de los requisitos habilitantes y demás documentación de la misma. En ningún caso la aclaración podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. Igualmente podrá solicitar aclaraciones en aspectos de la propuesta económica, pero únicamente para la corrección de errores de transcripción, numéricos, matemáticos o de forma. En caso de que el participante no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido, **INNPULSA COLOMBIA** podrá descartar su postulación.

Se consideran subsanables todos los documentos que sirvan para verificar el cumplimiento de criterios habilitantes. **Los criterios calificables, es decir, a los cuales se les otorga puntaje, no son objeto de subsanación.**

Para los documentos que acrediten factores que otorgan puntaje, solo se puede pedir aclaración. En ninguna circunstancia se podrá acreditar con posterioridad al cierre de la invitación el factor susceptible de calificación.

En ningún caso se solicitará aclaración y/o subsanación respecto de propuestas parciales.

## 2.13 DECLARATORIA DE DESIERTA

La declaratoria de desierta de la presente invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- a) No se presenten propuestas,
- b) Ninguno de los proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- c) Ninguno de los proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten propuesta económica dentro de los parámetros de la invitación.
- d) Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos.
- e) Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de INNPULSA COLOMBIA.

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web de **INNPULSA COLOMBIA**, [www.innpulsacolombia.com](http://www.innpulsacolombia.com) con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación Abierta.

## 2.14 RECHAZO DE PROPUESTAS

En los siguientes eventos las propuestas no se evaluarán y serán rechazadas:

- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección. Solo se analizará y evaluará la última propuesta que haya sido radicada (orden cronológico), las demás serán rechazadas.
- Cuando **INNPULSA COLOMBIA** corrobore que la información suministrada por el proponente en alguno de los documentos no es veraz.
- Cuando la propuesta presentada no incluya todos los bienes y/o servicios o la oferta económica requerida en los Términos de Referencia (propuesta parcial).
- INNPULSA se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno por el rechazo de la misma.
- Cuando el proponente haya tratado de intervenir, influenciar o informarse indebidamente dentro del presente proceso de contratación, o cuando se presente la propuesta por un medio diferente al previsto en este documento.
- Las propuestas en las que la Gerencia de Riesgos de Fiducoldex S.A. ratifique la coincidencia total del postulante y/o sus relacionados con alguna fuente de reporte restrictiva referida a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo –LAFT- y/o centrales de riesgo.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de conflicto de intereses establecidas en el Código de Buen Gobierno de **FIDUCOLDEX**.
- Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los proponentes relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como tales los convenios tendientes a colocar a otros proponentes en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de **INNPULSA COLOMBIA**. Igualmente, se encuentra dentro de esta causal la realización de prácticas restrictivas de la libre competencia - Cuando sea detectada cualquier causal de liquidación.
- En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

**NOTA: FIDUCOLDEX S.A.** como vocero del Fideicomiso **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de rechazar aquellas propuestas, donde el proponente tenga controversias jurídicas pendientes por definir con el citado patrimonio autónomo o con Fiducoldex S.A. en posición propia o como vocera de otros fideicomisos.

No obstante, **INNPULSA COLOMBIA** no está obligada a contratar con ninguno de los Proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación.

### CAPÍTULO III VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

**INNPULSA COLOMBIA** procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos que se hayan previsto como habilitantes en estos Términos de Referencia. De requerirse, se solicitarán aclaraciones y/o subsanaciones en esta etapa.

Si alguno de los documentos solicitados en la presente invitación consta en los archivos de **INNPULSA COLOMBIA** debe indicarlo expresamente en su propuesta señalando todos los datos necesarios para ubicarlo. **INNPULSA COLOMBIA** verificará que el documento que consta en archivos cumpla con los requisitos indicados en esta Invitación, y de no cumplirlos, se entenderá que el documento no fue aportado en la propuesta.

#### 3.1 REQUISITOS HABILITANTES

##### 3.1.1 REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURÍDICO

**Capacidad Jurídica:** La evaluación de la capacidad jurídica se llevará a cabo por parte de la Dirección de Contratación de FIDUCOLDEX S.A. y corresponde a las actividades tendientes a validar la capacidad jurídica del proponente y su representante legal para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para tal efecto la Dirección de Contratación de FIDUCOLDEX S.A. verificará contra el certificado de existencia y representación legal de los proponentes y demás documentos los siguientes aspectos:

- (i) Que el objeto social principal del proponente se relacione directamente con el objeto del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación.
- (ii) La fecha de constitución y la duración de la sociedad de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia.
- (iii) Facultades del representante legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de la misma.

**Quienes pueden ser proponentes:** Podrán participar como proponentes los siguientes:

- (i) Ser persona jurídica nacional que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de presentación de la propuesta, y su objeto social debe guardar relación directa con la actividad a contratar y con mínimo **3** años de existencia a la fecha de presentación de la propuesta.
- (ii) **Persona jurídica extranjera.** Podrán participar en esta invitación las sociedades extranjeras en Colombia cuando el proponente sea una sucursal<sup>2</sup>, ya que, en este caso, se entiende la misma persona jurídica que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de presentación de la propuesta, y su objeto social debe guardar relación directa con la actividad a contratar y con mínimo **3** años de existencia a la fecha de presentación de la propuesta.

Para el caso de proponente extranjero debe tener sucursal<sup>3</sup> en Colombia.

<sup>1</sup>Las principales características de la sucursal son:

1. No goza de una personería jurídica distinta a la de la sociedad matriz (no tiene personería jurídica propia)
2. La sucursal y la sociedad matriz son la misma persona jurídica y, por lo tanto, la sucursal en ningún caso tiene capacidad legal superior o diferente a la de su oficina principal.

(iii) **Consortios o uniones temporales.** Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en Consorcio o Unión Temporal con un número plural de integrantes. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. En el evento de presentarse haciendo uso de alguna de estas figuras tendrán aplicación las siguientes reglas:

- Presentar copia del acuerdo consorcial o documento de la conformación de la unión temporal según el caso en el que expresamente se deberá designar a un representante de los miembros del consorcio o de la unión temporal para todos los efectos de la presentación de la propuesta de la eventual suscripción y ejecución del contrato (en el evento que se les adjudique la invitación).
- No se acepta ninguna limitación de responsabilidad, por lo que la responsabilidad de los miembros será solidaria tanto para la presentación de la propuesta como para la eventual celebración y ejecución del contrato.
- La garantía de seriedad de la oferta y demás garantías que se pidan para la eventual celebración del Contrato, deberán otorgarse por, y para cubrir a todos y cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio (incluida la misma unión o consorcio), aportándose además el recibo de pago de la prima.
- Cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberá tener capacidad jurídica plena, esto es, como si la presentase de manera independiente del consorciado o aliado, tanto para presentar la propuesta como para celebrar el contrato. En caso de existir limitaciones a las facultades de uno cualquiera de los representantes legales, deberá adjuntarse la respectiva autorización del órgano competente. La carta de presentación de la propuesta deberá presentarse suscrita por el apoderado designado por cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Las personas jurídicas y los Consortios y Uniones Temporales deberán tener una duración mínima igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

**NOTA 1:** No podrán ser proponentes aquellas personas jurídicas que hayan contratado con **INNPULSA COLOMBIA** o **FIDUCOLDEX** y cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual. Así mismo, tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con dichas entidades.

**NOTA 2:** El proponente favorecido debe estar en disponibilidad de iniciar y ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las condiciones acordadas por Fiducoldex S.A quien actúa como vocera y administradora de la Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial.

**NOTA 3:** Los requisitos de experiencia pueden ser acreditados por uno o ambos de los miembros del consorcio o unión temporal.

### 3.1.1.1 Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes jurídicos:

#### a) Carta de presentación de la propuesta -Anexo No. I

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo N.º 1). Ésta deberá ser firmada en original por el Representante Legal de la persona jurídica o por el representante legal del Consorcio o Unión Temporal. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

- 
3. La sucursal es una prolongación de la matriz y forma parte de su mismo patrimonio y tiene como fin esencial realizar actividades propias del objeto social de la principal en donde esta última se beneficia o se perjudica por los actos realizados por la sucursal.

La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

### **b) Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social**

El proponente, como persona jurídica nacional o sucursal de sociedad extranjera, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o cuando éste exista de acuerdo con los estatutos sociales, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**INNPULSA COLOMBIA** - verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

### **c) Certificado de Existencia y Representación Legal**

Las personas jurídicas deberán comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación.

El documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal deberá contener los siguientes requisitos mínimos:

- Indicar que se trata de un Consorcio o Unión Temporal.
- Sus miembros deberán señalar la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, la cual no podrá ser modificada sin el consentimiento previo y escrito de INNPULSA COLOMBIA. No obstante, independiente de la participación y de la modalidad de contrato que se adopte, para este proceso, no se aplicará la regulación de las Uniones Temporales contenida en la Ley 80 de 1993, por tanto, las personas que integren un

Consortio o Unión Temporal, a la luz de esta invitación abierta, serán solidariamente responsables en el cumplimiento de las obligaciones del eventual contrato que llegue a celebrarse.

- La designación de un representante único que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consortio o Unión Temporal, quien será el contacto permanente para los asuntos derivados del contrato que resulte del presente proceso de invitación. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

En ningún caso podrá haber cesión del Contrato entre quienes integren el Consortio o Unión Temporal.

#### **d) Copia del Registro Único Tributario (RUT)**

Este certificado es expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común y estar actualizado de conformidad con la normatividad vigente.

Cuando se trate de Consortios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá aportar el documento aquí exigido, en caso de ser adjudicado el contrato deberá presentar el RUT del Consortio o Unión Temporal a la suscripción del contrato.

#### **e) Fotocopia de la cédula del Representante Legal**

Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía al 150% del Representante Legal de la sociedad, del Consortio o Unión Temporal, o apoderado debidamente facultado y de los representantes legales de las sociedades que conforman el Consortio o la Unión Temporal.

#### **f) Verificación en listas internacionales y bases nacionales de antecedentes:**

En esta etapa se realizará la revisión del proponente y sus vinculados en las listas internacionales vinculantes para Colombia, así como los antecedentes disciplinarios y judiciales de estos, de conformidad con la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX.

Es responsabilidad de cada proponente verificar previamente que tanto las sociedades como sus representantes legales se encuentren inscritos en las correspondientes bases de datos que permitan la revisión de los antecedentes, de no ser posible la consulta en alguna de las bases, se solicitará como subsanable la entrega del certificado de antecedentes respectivo.

### **3.1.2 REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO**

#### **3.1.2.1 Experiencia específica del proponente**

El proponente deberá presentar los soportes que acrediten la experiencia específica en el marco del servicio a ofrecer, teniendo en cuenta lo siguiente:

- El proponente deberá presentar experiencia específica en la prestación de servicios de creación, producción y distribución de contenido para entornos digitales y redes sociales, mediante mínimo tres (3) certificaciones o actas de cierre de proyectos a entidades públicas o privadas atendidos y recibidos a satisfacción, dentro de los 3 años anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación, por lo menos una de las certificaciones debe acreditar que el proyecto

realizado tuvo una duración de mínimo 11 meses, así mismo, el proponente deberá acreditar la ejecución de por lo menos un proyecto de por mínimo DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$200.000.000) incluido IVA.

**NOTA UNO:** Las condiciones de tiempo y valor pueden ser acreditados en una misma certificación o de forma independiente, en ningún caso se sumarán los valores y tiempos de las diferentes certificaciones para cumplir con estas condiciones.

Para acreditar la experiencia específica, el proponente deberá:

- Adjuntar el **Anexo No. 2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE Y DEL EQUIPO DE TRABAJO**, debidamente diligenciado:

Las certificaciones que se presenten para acreditar la experiencia deberán incluir:

- Entidad Contratante
- Identificación de la entidad contratante
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación Dirección y teléfono del contratante.
- Fecha de elaboración del documento
- Valor del contrato
- Cumplimiento del objeto y/o de las obligaciones a cargo.

**NOTA DOS:** Las certificaciones pueden ser remplazadas por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de liquidación, debidamente suscrita por el interventor y/o la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal.

**NOTA TRES:** El proponente debe diligenciar el Formulario – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE Y DEL EQUIPO DE TRABAJO (ANEXO 2), para listar los contratos a tener en cuenta en el cumplimiento del requisito habilitante de la experiencia específica y requisito calificable. Si presenta más de tres (3) contratos deberá indicar con cuales de los contratos acreditará el requisito habilitante.

**NOTA CUATRO:** Si el Proponente no relaciona los contratos con los cuales acreditaría la experiencia requerida, se verificará el cumplimiento del requisito mínimo habilitantes así; INNPULSA COLOMBIA solicitará que el proponente indique con cuales certificaciones de contratos cumplirá el requisito habilitante. Si el Proponente no contesta dentro del plazo señalado por INNPULSA COLOMBIA, se analizarán las primeras tres (3) certificaciones presentadas en el orden de foliación de la propuesta, en este caso si no se logra demostrar la acreditación de la experiencia requerida con los tres (3) contratos revisados conforme el orden de foliación, el proponente no será habilitado técnicamente.

**NOTA CINCO:** No serán válidas las certificaciones de INNPULSA COLOMBIA

### 3.1.2.2 Equipo de trabajo

El proponente deberá incluir en su propuesta las hojas de vida y certificaciones (conforme a las siguientes especificaciones) del equipo de trabajo el cual debe estar compuesto por mínimo los siguientes perfiles:

#### Director de Cuenta:

- Experiencia: Al menos cinco (5) años de experiencia demostrable en diseño y dirección de estrategias de comunicaciones, publicidad, estrategias digitales, estrategias creativas y generación de contenidos.
- Formación académica: Título profesional y título de posgrado (especialización o maestría)
- Funciones mínimas requeridas: Asistir la creación de la estrategia general de contenidos y digital requeridos por INNPULSA. Reunión de mínimo una vez al mes para revisar los lineamientos y cumplimiento de la estrategia de comunicaciones.

#### Director de Creativo:

- Experiencia: Al menos tres (3) años de experiencia demostrable en diseño gráfico y/o publicidad para el desarrollo de campañas publicitarias, comunicacionales e informativas a través del desarrollo de piezas y conceptos gráficos acordes con la narrativa institucional.
- Formación académica: Profesional en Comunicación, publicidad, mercadeo, diseño gráfico o carreras afines.
- Funciones mínimas requeridas: Estar a cargo de definir la identidad visual de una organización a través de sus piezas, campañas comunicacionales y demás espacios de branding y presencia gráfica. En tal sentido, desarrollan propuestas acordes a las necesidades y metas fijadas por el Director de Cuenta y los clientes, en este caso iNNpulsas Colombia, supervisan y revisan el trabajo de camarógrafos, diseñadores y Copy. Asistir la creación de la estrategia general de contenidos y digital requeridos por INNPULSA. Reunión de mínimo una vez al mes para revisar los lineamientos y cumplimiento de la estrategia de comunicaciones.

#### Planner Digital

- Experiencia: Al menos tres (3) años de experiencia demostrable en creación y puesta en marcha de plan de medios online, optimización de la distribución del contenido y mensajes en medios digitales, análisis de KPI's, seguimiento.
- Formación académica: Profesional en Comunicación, publicidad, mercadeo o carreras afines.
- Debe contar con mínimo un estudio de postgrado (especialización o maestría).
- Funciones mínimas requeridas: Creación y puesta en marcha del plan de medios online que permita planificar en qué medios digitales distribuir contenidos, hacer seguimiento del desarrollo e impacto de los contenidos, seguimiento de indicadores KPI, recomendaciones y optimización de publicaciones. Asistir la creación de la estrategia general de contenidos y digital requeridos por INNPULSA. Reunión de mínimo una vez al mes para revisar los lineamientos y cumplimiento de la estrategia de comunicaciones.

#### Community Manager - Disponibilidad 100%

- Experiencia: Al menos tres (3) años de experiencia demostrable en el diseño e implementación de estrategias digitales, administración de redes sociales, estrategias creativas, creación de contenidos para plataformas digitales y análisis de datos.



- Formación académica: Título profesional y estudios adicionales (especializaciones, diplomados, entre otros) relacionados con el cargo.
- Funciones mínimas requeridas: Ejecutar la estrategia digital de INNPULSA y sus parrillas de contenido. Garantizar el seguimiento de los indicadores propuestos para la estrategia digital y generar de manera continua propuestas creativas para mejorar alcance e interacciones. Dedicación exclusiva para la cuenta, con total disponibilidad para acompañar eventos de INNPULSA en Bogotá y al menos dos eventos al mes fuera de Bogotá según dispuesto en los presentes términos, todos los gastos para realizar este acompañamiento fuera de Bogotá deberán ser asumidos por el proponente.
- Asistir a las reuniones semanales de comunicaciones,

**NOTA 1:** En el evento de poder realizar cubrimientos fuera del mínimo requerido en éste numeral, el proponente deberá especificarlo en la propuesta indicando el número de coberturas adicional a realizar fuera de Bogotá al mes, lo anterior como valor agregado, que no generará pago adicional por parte de INNPULSA.

### **Diseñador 1 – Disponibilidad 100%**

- Experiencia: Al menos tres (3) años de experiencia demostrable en diseño gráfico, publicidad, generación de propuestas gráficas y diseño de piezas para materiales impresos y canales digitales.
- Formación académica: Profesional en Comunicación, publicidad, mercadeo, diseño gráfico o carreras afines
- Funciones mínimas requeridas: Diseñar y elaborar piezas gráficas y digitales: Informes de Gestión, reportes, multimedia, memes, infografías, Gif, invitaciones, presentaciones, entre otros requerimientos. Generar propuestas que enriquezcan desde el diseño la estrategia de comunicaciones y relaciones públicas. Dedicación exclusiva para la cuenta, con total disponibilidad para acompañar eventos de INNPULSA en el momento que se requiera. Asistir a las reuniones semanales de comunicaciones.

### **Copy Senior – Disponibilidad 100%**

- Experiencia: Al menos tres (3) años de experiencia demostrable en la conceptualización, redacción e indagación en función de la definición de los mensajes que conforman las campañas comunicacionales, publicaciones informativas creativas, copy de piezas, etc.
- Formación académica: Profesional en Comunicación, publicidad, mercadeo, o carreras afines
- Funciones mínimas requeridas: Definir los mensajes, frases y contenidos que irán fijados en todos los esfuerzos comunicacionales creativos de la entidad como piezas digitales, parrillas de contenidos para redes sociales, conceptos de campañas, guiones para videos mobile, mailing, etc. Asistir a las reuniones semanales de comunicaciones.

### **Camarógrafo**

- Experiencia: Al menos dos (2) años de experiencia demostrable como camarógrafo y editor de contenidos audiovisuales, musicalización y postproducción. Funciones mínimas requeridas: Realizar el cubrimiento fotográfico y en video de los eventos de INNPULSA COLOMBIA, según requerimiento en Bogotá y al menos un (1) evento al mes fuera de Bogotá.

**NOTA 2:** En el evento de poder realizar cubrimientos fuera del mínimo requerido en éste numeral, el proponente deberá especificarlo en la propuesta indicando el número de cobertura adicional a realizar fuera de Bogotá al mes, lo anterior como valor agregado, que no generará pago adicional por parte de INNPULSA.

**NOTA 3:** El proponente deberá contar con un equipo de disponibilidad permanente para el cumplimiento del objeto del contrato, para aquellos perfiles que no requieren disponibilidad del 100%.

**NOTA 4:** Anexar el perfil y las hojas de vida de los profesionales que conformarían el equipo de trabajo, así como una carta de compromiso por cada miembro del equipo (Anexo 3). Para la verificación del equipo de trabajo INNPULSA COLOMBIA revisará las hojas de vida de los participantes de las actividades y los proyectos y supervisará la asignación de los roles dentro de las labores contratadas.

**NOTA 5:** El Proponente deberá mantener durante la ejecución del contrato el equipo aceptado por INNPULSA COLOMBIA que deberá corresponder estrictamente al que ejecutará las actividades del proyecto. Cualquier cambio durante la ejecución del proyecto deberá ser previamente aprobado por el supervisor, para lo cual el proponente deberá presentar mínimo tres (3) candidatos e INNPULSA COLOMBIA seleccionará al candidato final. De cualquier forma, el reemplazante deberá reunir el perfil y calidades iguales o superiores a las del reemplazado. Asimismo, el proponente deberá garantizar que estos cambios de personal no superarán una (1) semana.

**NOTA 6:** INNPULSA COLOMBIA se reserva el derecho de requerir del CONTRATISTA cambio de algún integrante del equipo de trabajo, el cual deberá ser reemplazado por otro integrante de igual o superior perfil del reemplazado, para lo cual el CONTRATISTA y el Supervisor del contrato acordarán las condiciones y términos para ello.

## CAPITULO IV METODOLOGÍA

### 4.1 METODOLOGÍA

El proponente deberá entregar una propuesta metodológica enfocada en el cumplimiento del alcance de los presentes términos de referencia y que considere, explique y detalle los siguientes puntos:

- Metodología para identificar y definir los contenidos que generen conexión con las audiencias específicas de iNNpulsacolombia.
- Metodología y herramientas disponibles para analizar tendencias mediáticas en redes sociales sobre emprendimiento, innovación y economía naranja y cómo sumarnos a esas conversaciones.
- Metodología y propuesta para manejar temas de crisis mediática en redes sociales
- Metodología para definir conceptos relacionados con campañas publicitarias e informativas acorde con los objetivos de la entidad.
- Metodología para definir estrategia de comunicación digital que generen conversaciones y conexiones de valor con la entidad y sus audiencias e incrementen sus comunidades cautivas.

**NOTA:** Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la propuesta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

## CAPÍTULO V EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS HABILITADAS

Las propuestas que hayan sido declaradas HABILITADAS por el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia serán evaluadas mediante un comité de evaluación impar designado por INNPULSA COLOMBIA para tal fin. En este sentido, cada uno de los evaluadores emitirá su calificación teniendo en cuenta los criterios descritos a continuación y la calificación final que recibirá el proponente, se obtendrá a través del promedio de las calificaciones emitidas por cada evaluador.

## 5.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas que cumplan con los requisitos jurídicos y técnicos habilitantes solicitados en esta Invitación serán evaluadas conforme a los siguientes criterios y la ponderación de cada uno de estos se enuncian a continuación:

| Aspectos para evaluar (ponderación)          | Puntaje Máximo | Forma de evaluación   |
|--|----------------|---|
| Experiencia Específica del Proponente        | 20             | <p>Se otorgarán puntos adicionales a los proponentes que adjunten certificaciones adicionales al mínimo requerido conforme a lo indicado en el numeral</p> <p><b>3.1.3.1 Experiencia específica del proponente:</b></p> <p>1 certificación adicional a la mínima requerida para un total de 4); se otorgan 10 puntos<br/>           2 certificaciones adicionales a las mínimas requeridas para un total de 5: se otorgan 15 puntos<br/>           3 o más certificaciones adicionales a las mínimas requeridas para un total de 6 o más: se otorgan 20 puntos.</p> |
| Propuesta Metodología                        | 10             | <p>La asignación del puntaje para este criterio se realizará evaluando la propuesta metodológica se realice sobre cada uno de los elementos mencionados en el numeral <b>4.1 METODOLOGÍA</b></p> <p>- Propuesta plan estratégico en términos de claridad respecto del objetivo de la invitación y del valor agregado en la propuesta que se genere para innpulsa.</p>   |
| Experiencia Específica del Equipo de trabajo | 7              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se otorgará un (1) punto adicional por cada perfil mínimo requerido que presente más años de experiencia soportada y relacionada con el perfil a desempeñar que aquella requerida. (Hasta 7 puntos)</li> </ul>   |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Equipo de Trabajo   | 16         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se otorgarán puntos a la propuesta que presente perfiles adicionales al mínimo requerido, por ejemplo (lista enunciativa no exclusiva): fotógrafo, diseñador, copy videógrafo, u cualquier otro perfil que aporte valor para el desarrollo de los servicios. Los puntos se otorgarán de la siguiente forma (Hasta 16 puntos):</li> </ul> <p>Un (1) perfil adicional a los mínimos requeridos – diez (10) puntos</p> <p>Dos (2) o más perfiles adicionales a los mínimos requeridos – 16 puntos</p> <p>Para la acreditación de los perfiles adicionales, el proponente deberá adjuntar las hojas de vida y las cartas de compromiso (Anexo 3).</p> |
| Cobertura de eventos en regiones por parte del Community Manager y el Fotógrafo | 12         | Se otorgarán doce (12) puntos a la propuesta que ofrezca mayor número de cobertura de eventos fuera de Bogotá al mes por encima del mínimo requerido dos (2) por mes en cuanto al community manager o uno (1) por mes en cuanto al fotógrafo), y las demás se calificarán proporcionalmente partiendo de la mayor propuesta.   |
| Propuesta Económica   | 35         | Para que una propuesta sea considerada para ser evaluada económicamente, deberá obtener por lo menos (40) cuarenta puntos en la suma de los siguiente criterios: Experiencia Especifica del Proponente, Propuesta Metodología, Equipo de Trabajo y Cobertura de eventos en regiones por parte del Community Manager y el Fotógrafo. La calificación de la propuesta económica se hará según lo descrito en esta invitación.  |
| <b>Total</b>  | <b>100</b> |  |

### 5.1.1 METODOLOGÍA (CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA)- 10 PUNTOS

La evaluación de la metodología tendrá en consideración los siguientes aspectos:

| METODOLOGÍA (CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA)   | MÁX. PUNTAJE |
|---|--------------|
| Metodología para identificar y definir los contenidos que generen conexión con las audiencias específicas de iNNpulsa   | 2            |
| Metodología y herramientas disponibles para analizar tendencias mediáticas en redes sociales sobre emprendimiento, innovación y economía naranja y cómo sumarnos a esas conversaciones. | 2            |
| Metodología y propuesta para manejar temas de crisis mediática en redes sociales  | 2            |
| Metodología para definir conceptos relacionados con campañas publicitarias e informativas acorde con los objetivos de la entidad  | 2            |
| Metodología para definir estrategia de redes sociales que generen conversaciones y conexiones de valor con la entidad y sus audiencias e incrementen sus comunidades cautivas.          | 2            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>10</b>    |

### 5.1.2 OFERTA ECONÓMICA – Treinta y Cinco (35) PUNTOS:

Para la presentación de la oferta económica, el proponente deberá presentar su propuesta de la siguiente manera:

El proponente deberá presentar la oferta económica especificando el valor total por la prestación del servicio y el tiempo de duración del contrato, incluidos todos los impuestos a que haya lugar. El valor **en ningún caso podrá superar el valor del numeral 2.7 presupuesto de la invitación para el tiempo de duración del contrato a suscribir (11 meses)**.

**INNPULSA COLOMBIA** evaluará la propuesta económica otorgando el máximo puntaje de treinta y cinco (35) **puntos**, a la propuesta más económica, y las demás se calificarán proporcionalmente con base en la siguiente formula:

$$P = \frac{\text{Valor de la propuesta más económica} \times \text{puntaje máximo (35)}}{\text{Valor de la propuesta a evaluar}}$$

Estas tarifas deberán ser presentadas a todo costo, incluyendo todos los Impuestos, tasas y gravámenes a que haya lugar. De no discriminarse, se presume que la suma ofrecida incluye el valor de los impuestos pertinentes.

La oferta económica presentada, deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el Proponente seleccionado para la ejecución del contrato, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos de los viajes que de manera mensual se deban realizar de acuerdo con el alcance del objeto, IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos cualquier otro para el cumplimiento del objeto de la invitación.

La oferta económica para el cumplimiento del objeto contractual se mantendrá vigente durante el término de duración del contrato que se suscriba producto del presente proceso de selección. Los precios de cada casilla deben ser presentados en pesos colombianos, sin anotar centavos.

**INNPULSA COLOMBIA** revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- Si existe diferencia entre la suma de los valores unitarios y el valor total, prevalecerá la suma de los valores unitarios presentados por el proponente y el valor total será corregido por **INNPULSA COLOMBIA**.
- Si existe diferencia entre números escritos en letras y números se tendrá como válido en valor establecido en letras.
- Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- Si el proponente no establece el valor del IVA de manera discriminada, **INNPULSA COLOMBIA** entiende que el valor ofertado lo tiene incluido.

En el momento de la evaluación de la propuesta económica **INNPULSA** revisará y determinará si existen errores aritméticos. En caso de presentarse alguna inconsistencia, el proponente acepta que **INNPULSA COLOMBIA** proceda a su corrección y que para efectos de la adjudicación se tenga en cuenta el valor corregido. En caso de contradicción entre el valor “antes de IVA” y el de “IVA incluido”, se tomará el valor “antes de IVA”.

- Los proponentes responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- El proponente debe asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por **INNPULSA COLOMBIA**.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- Será de cuenta del proponente el pago de los salarios de los empleados que necesite para prestar el servicio a contratar, incluidos el pago de impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional o municipal, los sueldos, prestaciones sociales, parafiscales, etc. de sus empleados, las primas de pólizas de seguros y costos de las pólizas; del impuesto de timbre y de todos los gastos que implique el perfeccionamiento del contrato.
- Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los servicios a que se refiere el contrato, serán por cuenta del proponente.

En ningún caso **INNPULSA COLOMBIA** reembolsará o cubrirá gastos adicionales a los estipulados en los presentes Términos de Referencia ni por encima de las tarifas ofrecidas por EL PROPONENTE seleccionado para la prestación del servicio.

Todo error u omisión en la oferta económica, indebida interpretación del alcance y condiciones previstas en estos Términos de Referencia será responsabilidad del PROPONENTE y no se le permitirá ajustar sus precios.

Con ocasión de lo establecido en el Artículo 149 de la Ley 1753 de 2015, EL PROPONENTE que resulte seleccionado en desarrollo de la presente invitación declara conocer y aceptar que los recursos con los cuales se harán los pagos del Contrato que se suscriba, provienen de recursos del Presupuesto General de la Nación, por lo que su pago estará condicionado a que los mismos hayan sido entregados efectivamente a **INNPULSA COLOMBIA**.

Por lo anterior, EL PROPONENTE que resulte seleccionado renuncia a cualquier reclamación (particularmente al cobro de intereses), derivada de la imposibilidad de realizar el pago por parte de **INNPULSA COLOMBIA** cuando por cualquier circunstancia la Dirección Nacional del Tesoro Público o la entidad que hiciera sus veces, no hubiera hecho entrega de los recursos necesarios para hacer el pago respectivo.

En todo caso se debe garantizar la calidad del servicio prestado.

## 5.2 CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando entre dos o más propuestas se presente un empate en la calificación total obtenida, **INNPULSA COLOMBIA** utilizará los siguientes criterios de desempate en su orden:

1. El mayor puntaje obtenido en Metodología
2. El mayor puntaje obtenido en la Propuesta Económica
3. Se preferirá al proponente que acredite que por lo menos el 10% de su nómina la conforman empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año a la presentación de la propuesta.
4. De mantenerse el empate, se realizará la selección por orden de presentación de las propuestas, esto es, de acuerdo con el número de radicación, siendo el elegido el que primero lo haya hecho.

## CAPÍTULO VI ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN

### 6.1 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

**INNPULSA COLOMBIA**, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos, adjudicará el contrato que se derive de esta invitación, al proponente que obtenga el mayor puntaje y cuya propuesta se ajuste a las necesidades de **INNPULSA COLOMBIA** para cumplir el objeto de la presente selección, de conformidad con lo señalado en los Términos de Referencia.

No obstante, **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente invitación o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades del mismo, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de la misma por **INNPULSA COLOMBIA**, no implican la realización de una propuesta, ni le crea obligación de contratar con quienes presenten Propuesta.

La adjudicación del contrato será comunicada al proponente a través de la página web [www.innpulsacolombia.com](http://www.innpulsacolombia.com) Sin perjuicio de lo anterior, **INNPULSA COLOMBIA** podrá abstenerse de suscribir el contrato, sin que tal hecho de lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado, quien, con la presentación de la propuesta, acepta las condiciones incluidas en los presentes Términos de Referencia.

Publicada la adjudicación en la página web antes mencionada, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por **INNPULSA COLOMBIA**.

**INNPULSA COLOMBIA** se reserva la facultad de suscribir el contrato que ha sido adjudicado

## 6.2 INCUMPLIMIENTO EN EL PERFECCIONAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el adjudicatario no suscribe y perfecciona el contrato dentro del término requerido, **FIDUCOLDEX** podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

## 6.3 EXIGENTES DE RESPONSABILIDAD

Cuando los proponentes no cumplan con los requisitos para contratar o no reúnan las condiciones exigidas, es entendido que no adquieren ningún derecho y **INNPULSA COLOMBIA** no asume ninguna responsabilidad.

**INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de dar por terminado el presente proceso de contratación en cualquier momento y por cualquier causa, incluso antes de la suscripción del respectivo contrato, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron postulación.

## 6.4 CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El presente apartado contiene las condiciones y obligaciones de carácter general del contrato que llegue a suscribirse con **INNPULSA COLOMBIA** una vez el proponente haya sido adjudicado. En todo caso, **INNPULSA COLOMBIA** se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas. Con la presentación de la propuesta, el **PROPONENTE** manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas.

## 6.5. OBJETO:

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. **FIDUCOLDEX** actuando como vocera del Fideicomiso **INNPULSA** está interesada en contratar una agencia de contenido y distribución digital que logre crear, producir y distribuir contenido para entornos digitales y redes sociales, que esté enmarcado en la estrategia de comunicaciones de **innpulsacolombia**.

## 6.6. ALCANCE DEL OBJETO

Las actividades específicas que se describen en los numerales **No. 2.2 ALCANCE DEL OBJETO**, **No. 6.9 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** que realizará el contratista seleccionado de acuerdo con la invitación y conforme la **PROPUESTA** presentada.

## 6.7 VALOR Y FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará atendiendo las siguientes condiciones:

Un componente fijo como fee mensual durante los 11 meses de duración del contrato, por la prestación efectiva de los servicios y entrega del informe mensual que incluya la descripción de las actividades realizadas y los resultados de la estrategia de comunicaciones, así como los productos acordados por las partes, recibidos a satisfacción por parte de **INNPULSA COLOMBIA**.



## 6.8 DURACIÓN

La duración del contrato que se suscriba será de hasta once (11) meses contados a partir de la fecha del perfeccionamiento.

No obstante, los plazos podrán ser prorrogados de común acuerdo por las partes o terminados de manera anticipada por **INNPULSA COLOMBIA**.

## 6.9 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Dentro de las obligaciones a cargo del Contratista, además de las que se establezcan en virtud del proceso de selección (Términos y Propuesta), estarán las de:

- Realizar las actividades planteadas en la Oferta presentada - Asistir a las reuniones convocadas por **INNPULSA COLOMBIA**.
- Elaborar y presentar los informes requeridos por el SUPERVISOR.
- Suministrar al SUPERVISOR del contrato toda la información que éste requiera y sea pertinente sobre el desarrollo del contrato, y en general, atender todos los requerimientos que él mismo formule y que se relacionen directamente con el mismo.
- Adoptar las medidas necesarias para mantener la confidencialidad de la información recibida por **INNPULSA COLOMBIA** y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente de **INNPULSA COLOMBIA** para propósitos diferentes al cumplimiento del presente contrato.
- Poner a disposición de **INNPULSA COLOMBIA** el equipo de trabajo descrito en la Oferta presentada.
- Cancelar oportunamente los salarios y prestaciones sociales u honorarios, según sea el caso de los profesionales empleados para la prestación del servicio.
- Custodiar la documentación y en general el archivo relacionado con las propuestas e evaluar entregadas por **INNPULSA COLOMBIA** durante todo el proceso de revisión y evaluación, hasta su devolución a **INNPULSA COLOMBIA**.
- Responder por los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, y en particular por los perjuicios causados a **INNPULSA COLOMBIA** por la inadecuada realización de las evaluaciones a las cuales se encuentra obligada.
- Cumplir dentro de los términos legales con todas las obligaciones de carácter laboral respecto de los empleados que utilice para la ejecución del presente contrato.
- Presentar la póliza de acuerdo con lo estipulado en el presente contrato, cuya aprobación es requisito indispensable para poder iniciar la ejecución del contrato.
- Informar oportunamente a **INNPULSA COLOMBIA** de cualquier cambio de dirección de notificación, representación legal o de su calidad tributaria. Es responsabilidad del **CONTRATISTA**.
- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios para la administración de las bases de datos que se conformen en desarrollo del objeto del presente contrato. - Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente de **INNPULSA COLOMBIA** y de las empresas participantes del proyecto para propósitos diferentes al cumplimiento del presente contrato.
- Mantener actualizada su calidad tributaria en FIDUCOLDEX como vocera de **INNPULSA COLOMBIA**, mientras esté vigente el presente contrato, para efectos de la correcta realización de los pagos.
- Disponibilidad para asistir a reuniones de tráfico programadas por **innpuls Colombia**.
- Las demás obligaciones pactadas en el presente Contrato y las que contribuyan a garantizar su cabal cumplimiento, ejecución y finalización.

## 6.10 PÓLIZAS

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de FIDUCOLDEX S.A. como vocera de INNPULSA COLOMBIA en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías:

### Póliza de Cumplimiento entre Particulares:

1. **Cumplimiento:** por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
2. **Calidad de los servicios y bienes:** por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
3. **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del presupuesto asignado al contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.

**NOTA 1:** La póliza deberá entregarse suscrita por el tomador con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. INNPULSA COLOMBIA aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al CONTRATISTA para que dentro del plazo que INNPULSA COLOMBIA le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**NOTA 2:** La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser de conformidad con el objeto del contrato.

## 6.11 MULTAS

INNPULSA COLOMBIA aplicará al CONTRATISTA multas diarias de 0,1% del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del 15% en los siguientes eventos:

- a) Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- b) Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
- c) Por no acatar las instrucciones de INNPULSA COLOMBIA y la normatividad vigente en la ejecución del objeto contratado.
- d) Por cada día de incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales que tenga frente a los empleados o dependientes que destine a la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- e) Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de INNPULSA COLOMBIA al CONTRATISTA.

Se aplicará una multa diaria hasta que el CONTRATISTA cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que INNPULSA COLOMBIA pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA acepta que INNPULSA COLOMBIA descuenta el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude a el CONTRATISTA, en virtud del contrato que se suscriba o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que INNPULSA COLOMBIA le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por INNPULSA COLOMBIA ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que INNPULSA COLOMBIA imponga previamente multas al CONTRATISTA.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al CONTRATISTA, y respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

## 6.12 CLÁUSULA PENAL

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a INNPULSA COLOMBIA, el CONTRATISTA pagará a INNPULSA COLOMBIA, sin necesidad de previo requerimiento, por la inexecución total o parcial de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al 20% del valor total del mismo. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA en virtud del contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de INNPULSA COLOMBIA de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

El CONTRATISTA manifiesta y acepta que INNPULSA COLOMBIA compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de INNPULSA COLOMBIA, ya sea en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al CONTRATISTA, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

## 6.13 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES - HABEAS DATA

En el evento que con ocasión de la ejecución del presente Contrato sea necesario recoger información que tenga la condición de “datos personales” y esta sea entregada a INNPULSA en calidad de soporte o entregable del presente contrato, EL CONSULTOR se obliga a garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la regulen, adicionen o complementen. Para este efecto, previa información o notificación al titular de la información sobre las finalidades para la cual se recoge la información, EL CONSULTOR debe obtener las autorizaciones para el tratamiento de los datos que sean o vayan a ser entregados a INNPULSA con ocasión de la ejecución del contrato, informando a los titulares de la información que esta se entrega a INNPULSA en cumplimiento de su objeto misional que corresponde a una política pública. Estas autorizaciones deberán ser otorgadas por los titulares de la información a EL CONSULTOR y en ellas se debe indicar que se autoriza a EL CONSULTOR en su calidad de Responsable del Tratamiento<sup>4</sup> para que comparta con INNPULSA, quien tendrá también la condición de Responsable del Tratamiento, los datos personales suministrados.

<sup>4</sup> [1] Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 “Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”.

Lo anterior para efectos de las bases de datos que EL CONSULTOR e INNPULSA deban administrar y registrar bajo su cuenta y riesgo y conforme a las obligaciones que le atañen al Responsable del Tratamiento de los datos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y disposiciones legales vigentes aplicables.

En todo caso, de no ser necesaria la recopilación de información de carácter personal, se recomienda abstenerse de recabarla y en caso de que sea pertinente su recolección, al momento de informar a los titulares de la misma las finalidades para la cual se recolecta, deberá incluirse si fuere del caso, que la misma se entregará a INNPULSA con ocasión del presente contrato. En este sentido, en el documento de autorización otorgado a EL CONSULTOR deberá incluirse expresamente que el titular autoriza la y en general, aplique cualquier tipo de tratamiento a la información a la que tenga acceso, de conformidad con las normas de protección de datos vigente en Colombia. entrega a INNPULSA en calidad de Responsable Tratamiento<sup>5</sup> para que procese, recolecte, almacene, use, actualice, transmita, ponga en circulación

#### **6.14 CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA**

Los estudios, análisis, informes, textos, documentos, aplicaciones, bases de datos, software, hardware, marcas, enseñanzas, nombres comerciales, modelos y dibujos industriales, patentes, Know How, secretos industriales, invenciones, descubrimientos, y demás información considerada como propiedad intelectual protegida, a la cual el CONTRATISTA tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto de este contrato, serán de propiedad exclusiva de INNPULSA COLOMBIA, o de su creador, si INNPULSA COLOMBIA no lo es.

INNPULSA COLOMBIA entregará o coordinará la entrega al CONTRATISTA de toda la información necesaria para que éste realice las actividades objeto del contrato. El CONTRATISTA y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de INNPULSA COLOMBIA, asociados o clientes, que conozcan en virtud de la ejecución del contrato o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que todas informaciones referentes a INNPULSA COLOMBIA, sus asociados o clientes, que reciban el CONTRATISTA y/o sus dependientes se consideran importantes y confidenciales y divulgarla o transmitirla puede lesionar los intereses de INNPULSA COLOMBIA o su reputación. El CONTRATISTA y sus dependientes se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de INNPULSA COLOMBIA para cualquier fin diferente a la ejecución del contrato.

El CONTRATISTA se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre INNPULSA COLOMBIA y del desarrollo de las actividades propias del contrato y los resultados de su gestión.

El CONTRATISTA se obliga a devolver a INNPULSA COLOMBIA cualquier otra información, documento o elemento que le haya sido entregado, una vez cese o culminen los servicios que se pactan, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la terminación, o a destruirlas en caso de que INNPULSA COLOMBIA así lo solicite.

El CONTRATISTA impartirá instrucciones a sus empleados, funcionarios, contratistas, etc. sobre el manejo de la información de acuerdo con las estipulaciones del contrato. En todo caso, el CONTRATISTA responderá por cualquier violación al deber de confidencialidad o por cualquier revelación de la información, realizada directa o indirectamente por sus empleados, dependientes, personas que actúen por su cuenta o quienes la hayan obtenido directa o indirectamente del CONTRATISTA.

<sup>5</sup> Definición Art. 3 Ley 1581 de 2012 "Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento"

El CONTRATISTA indemnizará integralmente todos los perjuicios que sean causados a INNPULSA COLOMBIA, sus asociados o clientes, por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento, etc. de la información confidencial o por cualquier conducta violatoria sobre la misma información, sea originada directamente por el CONTRATISTA, por cualquier persona que actúe en nombre de él o que haya obtenido la información del CONTRATISTA directa o indirectamente, o por cualquier otra causa imputable al CONTRATISTA.

La vigencia de las obligaciones de confidencialidad asumidas en el contrato será igual a la del este y se mantendrán con posterioridad a su terminación. Para todos los efectos legales la información entregada por INNPULSA COLOMBIA al CONTRATISTA se califica como un secreto empresarial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información:

- a. Que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley y/o del contrato.
- b. Que esté disponible generalmente al público, sin violación de este documento por el CONTRATISTA.
- c. Que sea divulgada por el CONTRATISTA para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, siempre y cuando informe de tal hecho a INNPULSA COLOMBIA antes de la divulgación de la información, con una antelación de cinco (5) días hábiles, de tal forma que INNPULSA COLOMBIA tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla, y siempre y cuando el CONTRATISTA divulgue solamente aquella información que sea legalmente requerida.
- d. Que INNPULSA COLOMBIA informe al CONTRATISTA por escrito que la información está libre de tales restricciones.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar al pago por parte del CONTRATISTA a INNPULSA COLOMBIA de una suma equivalente al 1% del valor del contrato a título de multa, sin perjuicio de las acciones que se inicien por los daños e indemnizaciones a favor de INNPULSA COLOMBIA o de los terceros que resulten afectados.

## 6.15 PROPIEDAD INTELECTUAL

El **CONTRATISTA** entiende y acepta que **INNPULSA COLOMBIA** adquiere todos los derechos sobre los bienes protegibles por vía de la propiedad intelectual e industrial, creados o desarrollados en virtud del presente Contrato.

Respecto de las obras protegibles por el derecho de autor, que sean creadas en ejecución del presente Contrato, estas serán obras por encargo, en virtud del artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y por lo tanto el **CONTRATISTA** cederá a favor de **INNPULSA COLOMBIA**, la totalidad de los derechos patrimoniales de autor sobre las mencionadas obras, sin remuneración adicional a la pactada en el presente Contrato, para todos los países del mundo, y por el término de protección de dichas obras.

Los derechos patrimoniales que adquiere **INNPULSA COLOMBIA**, en virtud de este Contrato, incluyen, pero no están limitados a, la reproducción, edición, publicación, transformación, adaptación, comunicación, distribución y en general, cualquier tipo de explotación sobre las obras creadas, reproducidas o adaptadas en virtud del presente Contrato, incluyendo el derecho de puesta a disposición. **INNPULSA COLOMBIA** podrá reproducir, comunicar, distribuir o explotar dichas obras por cualquier medio conocido o por conocerse, incluyendo, pero sin limitarse a publicación electrónica, en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico etc.), *podcast*, *webcast*.

El **CONTRATISTA** se obliga a obtener de terceros, personas naturales y jurídicas, que participen en las actividades necesarias para la ejecución del presente Contrato, las cesiones, autorizaciones y *releases* necesarios para asegurar la cesión a **INNPULSA COLOMBIA** de cualquier derecho de propiedad intelectual e industrial sobre las obras producidas o creadas que resulten de la ejecución del presente Contrato.

El **CONTRATISTA** declara que entiende y consiente que **INNPULSA COLOMBIA** podrá disponer libre e indefinidamente de todos y cada uno de los derechos patrimoniales de autor de que tratan los artículos 12 y 76 de la Ley 23 de 1982, teniendo como único límite los derechos morales que la ley reconoce a los autores de las obras protegibles por el derecho de autor.

**INNPULSA COLOMBIA** y el **CONTRATISTA** manifiestan que los derechos sobre los bienes protegibles por vía de la propiedad intelectual e industrial, que hayan sido creados con anterioridad a la firma de este Contrato, seguirán siendo propiedad de la parte que corresponda.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El **CONTRATISTA** otorga a **INNPULSA COLOMBIA**, una licencia de uso no exclusiva, sobre los bienes de propiedad intelectual e industrial, preexistentes a la fecha de la firma de este Contrato y que sean usados en cualquiera de las obras entregadas por el **CONTRATISTA**, durante la ejecución y hasta la fecha de terminación de este Contrato. En este sentido, el **CONTRATISTA** se compromete a firmar las correspondientes autorizaciones de uso, cuando **INNPULSA COLOMBIA** así lo solicite. El **CONTRATISTA** declara y acepta que **INNPULSA COLOMBIA** está facultado para conceder sublicencias a terceros.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El **CONTRATISTA** declara y se obliga a que todas las obras, diseños, herramientas, entre otros, que desarrolle y entregue a **INNPULSA COLOMBIA** en desarrollo del Contrato son originales, y que, en la ejecución de este no violará derechos de terceros.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El **CONTRATISTA** responderá ante **INNPULSA COLOMBIA** por la originalidad y disponibilidad de los bienes de propiedad intelectual propios y de terceros, así como por la comisión de infracciones de propiedad intelectual e industrial que haya cometido en la creación o desarrollo de estos bienes.

El **CONTRATISTA** deberá mantener a **INNPULSA COLOMBIA** indemne y libre de todo reclamo, incluyendo, pero sin limitarse a, demandas, litigios, y reclamaciones de cualquier especie que se entablen o puedan entablarse contra el por dichas causas, en relación con el presente Contrato.

## 6.16 INDEMNIDAD

El **CONTRATISTA** se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a el **INNPULSA COLOMBIA** por cualquier perjuicio o daño, que el **INNPULSA COLOMBIA** y **FIDUCOLDEX** como vocera del fideicomiso, puedan sufrir con ocasión de cualquier acto del **CONTRATISTA**, sus proveedores, su respectivo personal, cualquier persona dependiente o comisionada por éste, en relación con la ejecución de este contrato.

## 6.17 RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT

El **CONTRATISTA** declara que a la fecha de suscripción del presente Contrato, conoce lo dispuesto en el numeral 5) del capítulo X de la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia de Sociedades y declara que de encontrarse en alguno de los supuestos de que tratan los literales A) al H) del mencionado numeral 5) y particularmente en el literal G) esto es, que el valor de sus ingresos totales a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, sean iguales o superiores a Ciento Sesenta Mil (160.000) salarios mínimos mensuales, ha realizado el análisis de su exposición al riesgo de LA/FT y ha establecido su propio sistema de autogestión de este riesgo, de conformidad con lo previsto en el numeral 4° de la citada Circular Básica Jurídica.

En caso de no encontrarse en los supuestos de que trata el numeral 5) el **CONTRATISTA** declara que ha tenido en cuenta la recomendación prevista en el último párrafo del numeral 6° de la citada Circular. De esta manera, el **CONTRATISTA** responderá

a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **INNPULSA COLOMBIA**, indemnizándole por cualquier multa o perjuicio que se le cause originado en el incumplimiento de los compromisos antes expresados.

El CONTRATISTA manifiesta que se conoce el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo de FIDUCOLDEX (denominado SARLAFT), como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **INNPULSA COLOMBIA**, cuyas políticas se encuentran publicadas en la página web de FIDUCOLDEX, y a las modificaciones que allí se incorporen.

En consecuencia, cuando se presente cualquiera de las causales que se enumeran a continuación, FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **INNPULSA COLOMBIA**, mediante comunicación motivada dirigida al CONTRATISTA a su última dirección registrada, estará facultada para dar por terminado y liquidar unilateralmente el presente contrato, procediendo de igual forma a dar por vencidas todas las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, por la sola ocurrencia de la respectiva causal. Así mismo, estará facultada para suspender todos o algunos de los pagos si a ello hay lugar.

Las causales que podrán generar la terminación y/o liquidación del presente contrato serán:

- Reporte o coincidencia en la lista de Consejo de Seguridad de Naciones Unidas ONU y la denominada lista OFAC de cualquiera de las partes, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica; Denuncias o pliegos de cargos penales, fiscales, o disciplinarios, sobre incumplimientos o violaciones de normas relacionadas con el Lavado de Activos o Financiación al Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- Se encuentre vinculado en una investigación penal con formulación de acusación.
- Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: referencias negativas, ausencia de documentación, o la existencia de alertas definidas en los anexos del Manual SARLAFT; y - La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos del Manual o políticas SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** FIDUCOLDEX ejercerá estas facultades de acuerdo con su manual y políticas de riesgos, estas últimas se encuentran publicadas en la página web [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), lo cual es aceptado por el CONTRATISTA. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer al CONTRATISTA mediante comunicación motivada dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El CONTRATISTA declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.

## 6.18 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

El CONTRATISTA se obliga a actualizar por lo menos una vez al año, la información requerida por FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **INNPULSA COLOMBIA**, para el cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Administración de Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, así como suministrar los soportes documentales necesarios para confirmar los datos. No obstante lo anterior, el CONTRATISTA autoriza expresamente a FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo **INNPULSA COLOMBIA**, mediante la suscripción del presente contrato, para que ésta contrate con terceros locales o extranjeros, servicios relacionados con el procesamiento de datos para su utilización en servicios de atención telefónica para la actualización de información u otras de naturaleza similar,

garantizando en todo caso, la confidencialidad de la información que le asiste y a la que está obligada la FIDUCOLDEX como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo INNPULSA COLOMBIA.

**PARÁGRAFO:** En todo caso, EL CONTRATISTA se obliga a informar por escrito a FIDUCOLDEX como vocera de INNPULSA COLOMBIA cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado referente a su composición social y Representación Legal en cualquiera de sus órganos o demás actos que sean sujetos a registro ante la Cámara de Comercio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

#### **6.19 AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES**

EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente a FIDUCOLDEX como vocera de INNPULSA COLOMBIA, libre y voluntariamente, para que reporte, consulte y divulgue a la CIFIN S.A., o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el CONTRATISTA autoriza de manera expresa e irrevocable a INNPULSA COLOMBIA, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que el CONTRATISTA tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

INNPULSA COLOMBIA se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas.

#### **6.20 CONFIDENCIALIDAD, PROPIEDAD Y RESERVA**

**INNPULSA COLOMBIA** entregará o coordinará la entrega al **CONTRATISTA** de forma oral, por escrito, o por cualquier otro medio toda la información necesaria para que éste realice las actividades objeto del presente contrato. El **CONTRATISTA** y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros, información, documentos o fotografías, relacionados con las actividades de **FIDUCOLDEX** o las empresas clientes, que conozcan en virtud de la ejecución del presente contrato o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que toda información referente a **INNPULSA COLOMBIA** o las empresas clientes, que reciba el **CONTRATISTA** y/o sus dependientes se considera importante y confidencial, y divulgarla o transmitirla puede lesionar los intereses de **INNPULSA COLOMBIA** o su reputación. El **CONTRATISTA** y sus dependientes se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de **FIDUCOLDEX** para cualquier fin diferente a la ejecución del presente contrato.

El **CONTRATISTA** se obliga especialmente a guardar absoluta reserva de los documentos e información que le suministre **INNPULSA COLOMBIA** y del desarrollo de las actividades propias del presente contrato y los resultados de su gestión.

El **CONTRATISTA** se obliga a devolver a **FIDUCOLDEX** cualquier otra información, documento o elemento que le haya sido entregado, una vez cese o culminen los servicios que por este documento se pactan, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la terminación, o a destruirlas en caso de que **INNPULSA COLOMBIA** así lo solicite.



El **CONTRATISTA** impartirá instrucciones a sus empleados, funcionarios, contratistas, etc. sobre el manejo de la información de acuerdo con las estipulaciones de este contrato. En todo caso, el **CONTRATISTA** responderá por cualquier violación al deber de confidencialidad o por cualquier revelación de la información, realizada directa o indirectamente por sus empleados, dependientes, personas que actúen por su cuenta o quienes la hayan obtenido directa o indirectamente del **CONTRATISTA**.

El **CONTRATISTA** indemnizará integralmente todos los perjuicios que sean causados a **INNPULSA COLOMBIA** o las empresas clientes, por la divulgación, uso indebido o no autorizado, aprovechamiento, etc. de la información confidencial o por cualquier conducta violatoria sobre la misma información, sea originada directamente por el **CONTRATISTA**, por cualquier persona que actúe en nombre de él o que haya obtenido la información del **CONTRATISTA** directa o indirectamente, o por cualquier otra causa imputable al **CONTRATISTA**.

La vigencia de las obligaciones de confidencialidad asumidas en este documento será igual a la de este y se mantendrán con posterioridad a su terminación. Para todos los efectos legales la información entregada por **INNPULSA COLOMBIA** al **CONTRATISTA** se califica como un secreto empresarial.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información:

- Que sea desarrollada independientemente por el **CONTRATISTA** o que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción y sin violación de la ley y/o del presente contrato.
- Que esté disponible generalmente al público, sin violación de este documento por el **CONTRATISTA**.
- Que sea divulgada por el **CONTRATISTA** para cumplir con un requerimiento legal de una autoridad competente, siempre y cuando informe de tal hecho a **INNPULSA COLOMBIA** antes de la divulgación de la información, con una antelación de cinco (5) días hábiles, de tal forma que **INNPULSA COLOMBIA** LDEX tenga la oportunidad de defenderla, limitarla o protegerla, y siempre y cuando el **CONTRATISTA** divulgue solamente aquella información que sea legalmente requerida.
- Que **INNPULSA COLOMBIA** informe al **CONTRATISTA** por escrito que la información está libre de tales restricciones.

## 6.21 COBERTURA POR USO DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

En caso que **FIDUCOLDEX** sea objeto de cualquier reclamación judicial o extrajudicial basada en el hecho de que la utilización, goce, transferencia, licenciamiento o cualquier otra consecuencia derivada de este contrato, produzca o constituya en cualquier forma violación alguna de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el **CONTRATISTA** se obliga a sus expensas, si hubiese lugar a ello, a rembolsar cualquier cantidad que tuviere que pagar **FIDUCOLDEX - INNPULSA** por dicha reclamación, todo ello siempre y cuando **FIDUCOLDEX - INNPULSA** le avise por escrito sobre las acciones interpuestas o intentadas en su contra.

En el evento que cualquier licencia, software o solución suministrada por el **CONTRATISTA** en virtud del presente contrato sea o pueda ser objeto de una reclamación por violación de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el **CONTRATISTA** deberá por su cuenta y cargo, y a elección de **INNPULSA COLOMBIA**, obtener a favor de la misma el derecho a continuar usándolo o realizar en él las modificaciones necesarias para que, llenando su finalidad técnica, no siga constituyendo violación de derechos de terceros.

Si las anteriores alternativas no son viables, el **CONTRATISTA** deberá retirar la licencia, software o solución objeto de litigio, reembolsando a **INNPULSA COLOMBIA** las cantidades que ésta hubiese pagado y reconociéndole los perjuicios causados. Queda entendido que para poder retirar la licencia, software o solución objeto de litigio, el **CONTRATISTA** deberá esperar a que **INNPULSA COLOMBIA** haya reemplazado el mismo por uno adecuado a la labor que con la licencia, software o solución retirada se ejecuta.

## 6.23 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que conoce y acepta el Código de Buen Gobierno Corporativo de **INNPULSA COLOMBIA**, que se encuentra publicado en la página [www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co), así mismo declara no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con **INNPULSA COLOMBIA**, ni en ninguna hipótesis de conflicto ni de coexistencia de interés. El **CONTRATISTA** asume todas las obligaciones que son de su cargo, de acuerdo con el documento al que se ha hecho referencia.

## 7 ANEXOS

- i. Anexo No.1 Carta de presentación de la propuesta
- ii. Anexo No. 2 Formato Resumen del Equipo de Trabajo.
- iii. Anexo No. 3 Carta de compromiso y autorización del equipo de trabajo

## FIN DE LA INVITACIÓN

- INNPULSA COLOMBIA -